DKP/KO/28/2026

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

z dnia 5 listopada 2026 roku

zwane dalej „**SWKO**" na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej w Pracowni Tomografii Komputerowej Udzielającego zamówienia, realizowanych przez lekarzy wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualnej praktyki lekarskiej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej.

§ 1 Informacja ogólna

Organizatorem Konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000176316, NIP 5341949570, REGON 000310290, tel.: 22 758 80 02, fax 22 728 71 38, zwany dalej: „**Udzielającym zamówienia**".

§ 2
Podstawa prawna

1. Artykuł 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.)
2. Odpowiednio: art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1461 z późn. zm., zwana dalej „**ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej**"), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego zamówienia.
3. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 3
Definicje

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" jest mowa o:

1) „Udzielającym zamówienia" - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie,

2) „konkursie" – rozumie się przez to niniejsze postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej prowadzone w trybie konkursu ofert przez Udzielającego zamówienia,

3) „zamówieniu" – rozumie się przez to zamówienie na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, będące przedmiotem postępowania/umowy,

4) „Oferencie/Przyjmującym zamówienie" – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, prowadzący indywidualną praktykę lekarską lub specjalistyczna praktykę lekarską, albo osobę wykonującą zawód medyczny w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 tej ustawy, posiadającą wymagane kwalifikacje i uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, który złożył ofertę w niniejszym konkursie,

5) „komisji konkursowej" – rozumie się przez to zespół pomocniczy powołany przez Dyrektora Udzielającego zamówienia do oceny złożonych w konkursie ofert,

6) SWKO – rozumie się przez to niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert". określające zasady i tryb postępowania w konkursie, w szczególności przedmiot konkursu, warunki uczestnictwa, warunki jakie powinna spełniać oferta, miejsce i termin przeprowadzenia konkursu, kryteria oceny ofert.

§ 4

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej w Pracowni Tomografii Komputerowej Udzielającego zamówienia, realizowanych przez lekarzy wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualnej praktyki lekarskiej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej.
2. Zakres świadczeń zdrowotnych obejmuje w szczególności:
   1) dokonywanie oceny i opisywanie badań tomografii komputerowej (TK) wykonywanych u pacjentów Udzielającego zamówienia, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi standardami diagnostycznymi;
   2) sporządzanie i zatwierdzanie opisów badań TK w systemie informatycznym wykorzystywanym przez Udzielającego zamówienia;
   3) udzielanie konsultacji lekarskich dotyczących badań TK, w tym konsultacji w zakresie interpretacji uzyskanych obrazów diagnostycznych;
   4) udzielanie konsultacji lekarzom Udzielającego zamówienia w zakresie prawidłowości kierowania pacjentów na badania tomografii komputerowej (TK), w szczególności zasadności i poprawności zlecenia badania, doboru odpowiedniego zakresu badania oraz protokołu diagnostycznego;
   5) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowością wykonywania badań tomografii komputerowej, w tym nad badaniami realizowanymi w ramach umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia, w zakresie wymagającym obecności lekarza specjalisty radiologii i diagnostyki obrazowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami realizacji świadczeń finansowanych ze środków publicznych;
   6) współpracę z personelem Pracowni Tomografii Komputerowej oraz innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej realizacji świadczeń diagnostycznych;
   7) niezwłoczne informowanie o stwierdzonych w badaniach nieprawidłowościach wymagających pilnej interwencji medycznej, zgodnie z przyjętymi procedurami.
3. Liczba godzin oraz terminy udzielania świadczeń zdrowotnych będą ustalane z uwzględnieniem bieżącego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia, z uwzględnieniem organizacji pracy Pracowni Tomografii Komputerowej oraz potrzeb diagnostycznych pacjentów.
4. Udzielający zamówienia wymaga, aby Oferent deklarował gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze co najmniej 40 godzin miesięcznie, w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Pracowni Tomografii Komputerowej, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Udzielającym zamówienia.
5. Miejsce udzielania świadczeń:
   - Zakład Diagnostyki Obrazowej, Pracownia TK, al. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków

   Kod CPV: 8512121-8 – usługi obrazowania medycznego.
6. Szacunkowe miesięczne zapotrzebowanie wynosi ok. **280*** badań.

   Ostateczna liczba badań i terminy udzielania świadczeń zdrowotnych ustalane są zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia planuje zawarcie umów z taką liczbą lekarzy, która zapewni pełne zabezpieczenie potrzeb zdrowotnych pacjentów oraz będzie odpowiadała posiadanym środkom finansowym. Oferent zobowiązany jest do wskazania zakresu świadczeń zdrowotnych, których udzielania się podejmuje.

   Przez pojedyncze badanie rozumie się badanie obrazowe dotyczące jednej okolicy anatomicznej ustalonej zgodnie ze standardami aktualnej wiedzy medycznej, które stanowią: głowa, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (kręgosłup szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna z podziałem na odcinki anatomiczne oraz kończyna dolna z podziałem na odcinki anatomiczne.

7. Przedmiot konkursu obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z kompetencjami w oparciu o indywidualny harmonogram uzgodniony z Koordynatorem Zakładu Diagnostyki Obrazowej.
8. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu i materiałów Udzielającego zamówienie.
9. Wymagania kwalifikacyjne:
   1) posiadanie tytułu specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej albo specjalizacji I stopnia w zakresie radiodiagnostyki,
   2) posiadanie 5-letnie doświadczenie w opisywaniu badań TK.
10. Termin udzielania świadczeń: od 1 grudnia 2026 do 30 listopada 2028 r, z możliwością przesunięcia z przyczyn proceduralnych.
11. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie rozliczane miesięcznie i ustalane na podstawie liczby wykonanych opisów badań TK oraz stawki jednostkowej za jeden opis, a także miesięcznej stawki ryczałtowej za sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem badań TK i udzielanie konsultacji. Udzielający zamówienia dopuszcza również możliwość zaoferowania jednej łącznej stawki za wykonanie jednego opisu badania TK, obejmującej także sprawowanie nadzoru i udzielanie konsultacji.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej w formie wymaganej przepisami prawa oraz obowiązującym u Udzielającego zamówienia systemem informatycznym. Udzielający zamówienia prowadzi dokumentację elektroniczną w systemie Eskulap (firmy NEXUS).

*Podane w postępowaniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczeń w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.

W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na świadczenia, zwiększenia wartości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia lub zmiany zasad ich finansowania, Udzielający zamówienia może zwiększyć wartość umowy na podstawie aneksu.

Szczegółowe warunki udzielania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych oraz postanowienia umów zawartych przez SPZZOZ w Pruszkowie, z którymi Oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 5
Wymagania ogólne stawiane Przyjmującemu zamówienie

1. Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Oferentów, którzy spełniają warunki określone w art. 5 i art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, tj. wykonują działalność leczniczą zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu oraz prowadzą działalność w formie dopuszczonej przepisami prawa., tj.:
   1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiadają nadany numer REGON i NIP,
   2) są podmiotami, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej oraz wykonują zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy o działalności leczniczej,
   3) posiadają wpis do rejestru prowadzonego przez właściwą okręgową izbę lekarską o wykonywaniu działalności leczniczej w formie indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, o której mowa w przepisach ustawy o działalności leczniczej,
   4) posiadają kwalifikacje niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu w zakresie wskazanym w ofercie, określone w obowiązujących przepisach prawa,
   5) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania usług objętych przedmiotem konkursu, w tym czynne prawo wykonywania zawodu oraz niezbędne uprawnienia i kwalifikacje,

6) nie pozostają w stosunku pracy (umowa o pracę) z Udzielającym zamówienia i Oferent zobowiąże się do utrzymania takiego stanu w trakcie trwania umowy, zawartej w wyniku niniejszego konkursu, w zakresie świadczeń zdrowotnych. W przypadku wyłonienia oferty Oferenta związanego stosunkiem pracy z Udzielającym zamówienia, Oferent zobowiązuje się do rozwiązania umowy o pracę z dniem zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne,
7) posiadają informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (dla zadań 1-2 warunek nieobligatoryjny),
8) dot. osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska – posiadają informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi i zobowiązują się do złożenia oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwali w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz posiadają informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa wyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba posiada informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzania lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba zobowiązuje się do złożenia oświadczenia na piśmie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że osoba taka nie była skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
9) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami w tym zakresie i będą posiadali ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy,
10) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodnie z wymaganiami konkursu,
11) posiadają aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonania zamówienia,
12) posiadają aktualne szkolenie BHP,
13) posiadają niezbędne certyfikaty i zaświadczenia do realizacji wybranych procedur (jeżeli dotyczy).

2. Sposób przygotowania oferty

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2) Ofertę należy sporządzić w sposób staranny, tzn. czytelnie pismem odręcznym lub w formie wydruku komputerowego. Ewentualne korekty należy nanosić w sposób zapewniający widoczność błędnych i właściwych zapisów, a poprawki należy parafować.
3) W przypadku składania pełnomocnictw, powinny być one złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii.
4) Oferta powinna posiadać wszystkie załączniki wskazane w SWKO. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.

5) Brak jakiegokolwiek z dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje wezwanie do natychmiastowego uzupełnienia.
6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.
7) Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych, ze wskazaniem ilość świadczeń objętych konkursem oraz zakresu badań diagnostycznych.
8) Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę. W ramach złożonej oferty Oferent może ubiegać się o udzielanie świadczeń zdrowotnych w jednym, dwóch lub wszystkich trzech zakresach objętych konkursem, pod warunkiem spełniania wymagań kwalifikacyjnych określonych dla danego zakresu świadczeń oraz wskazując deklarowaną liczbę świadczeń dla każdego wybranego zakresu.
9) Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w konkursie na adres e-mail: kadry@szpitalnawrzesinie.pl. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 11 listopada 2026 r. o godz. 12.00.

3. **Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:**

1) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę*,
2) aktualny wydruk z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku prowadzenia działalności w formie podlegającej wpisowi do tego rejestru,
3) kserokopie dyplomów*, specjalizacji*, kserokopia prawa wykonywania zawodu*, certyfikatów wymaganych odrębnymi przepisami lub standardami medycznymi,
4) kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta umowy obowiązkowego ubezpieczenia przewidzianego we właściwych przepisach prawa, tj. art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedstawienia w chwili podpisania umowy,
5) kserokopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu do jej przedstawienia w chwili podpisania umowy,*
6) kserokopia aktualnego zaświadczenia o szkoleniu BHP, a w przypadku wykonywania usług w narażeniu na działanie pola elektromagnetycznego - Certyfikat ochrony radiologicznej,
7) **Zaświadczenie z KRK lub dokument potwierdzający złożenie wniosku do KRK o wydanie informacji dot. niekaralności lub oświadczenie, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. 7 i 8 SWKO lub oświadczenie o niekaralności za** przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wraz ze zobowiązaniem do przedłożenia zaświadczenia z KRK,
8) „Formularz Oferty" - wypełniony i podpisany przez Oferenta lub upoważnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Druk Formularza Oferty jest dostępny do pobrania ze strony internetowej z zakładki praca lub do odbioru w Dziale Kadr i Płac, Budynek ZOL, piętro 1 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00),
9) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie wynika z przedstawionych dokumentów,
10) Inne dokumenty i certyfikaty, potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia.

Wszystkie załączone do oferty kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji). Poświadczenia należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano.

W przypadku, gdy Oferent udzielał świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu postępowania w okresie ostatnich 6 miesięcy u Udzielającego zamówienia, Oferent nie ma obowiązku składania dokumentów wymienionych powyżej, jeżeli Udzielający zamówienia jest w ich posiadaniu, a ich stan jest

aktualny. W przypadku dokumentów, których aktualność wymaga potwierdzenia, w szczególności zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, Oferent może złożyć oświadczenie o niezmienności danych i okoliczności objętych dokumentem, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWKO.

4. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia, ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców (m. in. określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 i art. 159 ust. 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej), w szczególności:
   1) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 712 z późn. zm.);
   2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 357 z późn. zm.)

oraz akty wykonawcze.

§ 6
Termin i miejsce oraz sposób składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu „OFERTA" (załącznik do SWKO) w zamkniętych kopertach z podaniem adresu do korespondencji (wraz z numerem telefonu kontaktowego) oznaczone sygnaturą konkursu: **„Konkurs ofert DKP/KO/28/2026"** do dnia **16 listopada 2026 roku,** do godziny **10:00** w Sekretariacie Szpitala SPZZOZ w Pruszkowie (w budynku Dyrekcji - piętro -I) lub przesłać pocztą do **dnia 16 listopada 2026 roku** na adres Szpitala do godz. 10.00. Koperta powinna zawierać dane identyfikacyjne Oferenta, ofertę cenowa, dokumenty oraz oświadczenia wskazane w opisie wymaganych dokumentów. Oferta powinna być zaadresowana na adres Udzielającego zamówienia SPZZOZ w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeśli dotarła do Sekretariatu Szpitala do dnia 16 listopada 2026 r. do godz. 10.00.
2. W przypadku składania pełnomocnictw, powinny być one złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii.
3. Oferta powinna posiadać wszystkie załączniki wskazane w SWKO.
4. Brak jakiegokolwiek z dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje wezwanie do natychmiastowego uzupełnienia.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.
6. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w konkursie na adres e-mail: kadry@szpitalnawrzesinie.pl Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 11 listopada 2026 r. do godz.12.00
7. Termin związania z oferta wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty w firmie elektronicznej. Dokumenty wymagające podpisu (formularz oferty, oświadczenia) winny być podpisane elektronicznie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta i dołączone do oferty. Ofertę należy wysłać na adres mailowy: kadry@szpitalnawrzesinie.pl w terminie wskazanym w ust 1.

§ 7
Kryteria oceny ofert

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty wg następującego wzoru:

Kryterium Cena – 70%, max 70 pkt,
Kryterium Doświadczenie zawodowe – 30%, max 30 pkt.

Wartość oferty będzie obliczana wg wzoru:

P = C + W, gdzie:
P – liczba punktów oferty ocenianej,
C – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena",

W – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie".

1) **Cena -70%**

Ocena ofert w kryterium „Cena" zostanie dokonana na podstawie miesięcznej wartości zamówienia, obliczonej z uwzględnieniem zaoferowanej stawki za jeden opis badania TK oraz miesięcznej stawki ryczałtowej za nadzór nad wykonywaniem badań TK i konsultacje.

W przypadku zaoferowania jednej łącznej stawki za opis badania TK, obejmującej również nadzór i konsultacje, do oceny przyjęta zostanie ta stawka.

Miesięczna wartość oferty zostanie obliczona według wzoru:

- **Wariant I – odrębna stawka za opis i ryczałt:**

  $C = (L \times S) + R$

- **Wariant II – jedna łączna stawka:**

  $C = L \times SŁ$

gdzie:

L – szacunkowa miesięczna liczba opisów badań TK przyjęta jednakowo dla wszystkich ofert,
S – zaoferowana stawka za jeden opis badania TK,
R – zaoferowana miesięczna stawka ryczałtowa za nadzór i konsultacje,
SŁ – zaoferowana łączna stawka za jeden opis badania TK wraz z nadzorem i konsultacjami.

Liczba punktów w kryterium „Cena" zostanie obliczona według wzoru:

P = (Cmin / Cof) × 70

gdzie:

Cmin – najniższa miesięczna wartość spośród ocenianych ofert,
Cof – miesięczna wartość ocenianej oferty.

2) **Doświadczenie zawodowe – 30%**

Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie" zostanie dokonana na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego lekarza w zakresie opisywania badań tomografii komputerowej (TK).

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- doświadczenie od 5 do 8 lat – **10 pkt**;
- doświadczenie powyżej 8 do 13 lat – **15 pkt**;
- doświadczenie powyżej 13 lat – **30 pkt**.

Doświadczenie krótsze niż 5 lat – **0 pkt**.

Maksymalna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie" wynosi 30 pkt.

Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

2. Ocena i wybór najkorzystniejszych ofert następują w części niejawnej konkursu.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego wybrana najkorzystniejsza oferta lub większa liczba ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru zapewniające wyczerpanie zapotrzebowania oraz zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
4. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość niewykorzystania całej oferty, która jest najmniej korzystna z przyjętych, w ramach przeznaczonych środków.
5. Udzielający zamówienia odrzuci oferty, które zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Udzielający zamówienia odrzuci oferty Oferentów, z którymi w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie

świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta;

7. W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu, Udzielający zamówienia może podpisać umowę tylko z jednym Oferentem gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji, dotyczących ceny oraz liczby oferowanych świadczeń, których oferty uzyskały wysokie łączne oceny na podstawie wskazanych kryteriów, a także w przypadku przekroczenia szacowanej wartości zamówienia. Przeprowadzenie negocjacji z Oferentem nie oznacza wyboru jego oferty.

§ 8
Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Termin otwarcia ofert: **16 listopada 2026 r.** godz. **10.30**, Dział Kadr i Płac, pok. 7.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności Oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
3. Komisja konkursowa w części jawnej w obecności Oferentów stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki oraz przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.
4. Komisja konkursowa w części niejawnej wybiera ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów wyboru ofert lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja może też przeprowadzić (a jeśli w konkursie bierze udział więcej niż jeden Oferent - przeprowadza) negocjacje z Oferentami w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do ich uzupełnienia informując Oferenta e-mailowo lub telefonicznie o stwierdzonych w ofercie brakach oraz ostatecznym terminie ich usunięcia. Oferta ulega odrzuceniu w przypadku nieusunięcia braków w określonym przez Komisję terminie.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
    1) Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania,
    2) Imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej,
    3) Wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu,
    4) Wykaz ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
    5) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
    6) Wykaz najkorzystniejszej oferty,
    7) Uzasadnienie, jeśli żadna z ofert nie została przyjęta,
    8) Odrębne stanowiska Komisji,
    9) Podpisy członków Komisji.

§ 9
Rozstrzygnięcie konkursu

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie, ale nie dłużej niż do dnia 30 listopada 2026 r.
3. Rozstrzygnięcie konkursu może nastąpić odrębnie dla każdego z zakresów świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość rozstrzygnięcia konkursu w odniesieniu do jednego, kilku lub wszystkich zakresów świadczeń.
4. Miejsce rozstrzygnięcia: siedziba Udzielającego zamówienia, al. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków.
5. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZZOZ w Pruszkowie.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę(firmę) albo imię i nazwisko wybranego Oferenta.
7. Udzielający zamówienia poinformuje wybranych Oferentów o miejscu i terminie podpisania umowy.

§ 10
Unieważnienie konkursu ofert

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 2;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
   1) złożone po terminie,
   2) zawierające nieprawdziwe informacje,
   3) w których Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń (przedmiotu zamówienia),
   4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
   6) w sytuacji, gdy Oferent złożył ofertę alternatywną,
   7) złożone przez Oferenta nie spełniającego warunków udziału w konkursie,
   8) złożone przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania Udzielający zamówienia rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego w całości lub w części, w tym w odniesieniu do jednego, kilku lub wszystkich zakresów świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.

§11
Środki odwoławcze

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
   3) unieważnienie konkursu.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 12
Pozostałe warunki

1. Z materiałami w przedmiocie konkursu, w tym z projektami umów można zapoznać się w budynku ZOL, Dział Kadr i Płac, w godzinach 8:00-14.00 od poniedziałku do piątku, nr tel. 572-664-525.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie lub przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert oraz zmiany terminu ogłoszenia wyników o rozstrzygnięciu konkursu. Każdorazowo informacja o zmianie, o której mowa powyżej będzie umieszczona w formie komunikatu na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl.
3. Oferta powinna spełniać wymagania określone w niniejszych SWKO oraz Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert, dostępnego na stronie www.szpitalnawrzesinie.pl.
4. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia ma powołaną Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej oraz przebieg postępowania określa Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne, dostępnego na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl.
5. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
6. Termin związania Ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami SWKO zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej oraz Kodeksu cywilnego.
2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego SWKO. Wszystkie wymienione w SWKO załączniki stanowią jego integralną część.

§ 14
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

W oparciu o art. 13 ust.1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 (dalej SPZZOZ). W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu wskazanego wyżej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@szpitalnawrzesinie.pl.

Zakres stosowania:
Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na który złożyła Pani/Pan formularz ofertowy.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   1.1. zamiaru zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) poprzez złożenie formularza ofertowego przez Panią/Pana celem uczestnictwa w postępowaniu konkursowym, w tym również do kontaktu SPZZOZ z Panią/Panem w tej sprawie.
   1.2. Obowiązku wynikającego z przepisów prawa (art.6 ust. 1 lit. c RODO) tj. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) i pozostałe przepisy, na podstawie których potwierdzane jest spełnienie wymagań i warunków udziału w konkursie oraz potwierdzane są kwalifikacje,

1.3. Prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest ewentualne dochodzenie i obrona roszczeń.

2. Przetwarzane dane:
   2.1. Zakres danych, które będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu obejmuje dane zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w formularzu ofertowym.
3. Charakter przetwarzania danych osobowych:
   3.1. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych,
   3.2. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych,
   3.3. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.
4. Okres przetwarzania danych osobowych:
   4.1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat do daty zakończenia konkursu z uwagi na obowiązki prawne SPZZOZ związane z przeprowadzeniem konkursu, a następnie z udokumentowaniem wyboru ofert konkursowych,
   4.2. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa,
   4.3. Po upływie okresu przetwarzania, dane są usuwane lub zanonimizowane.
5. Odbiorcy danych osobowych:
   5.1. Odbiorcy danych osobowych to: podmioty uprawnione do kontroli działalności SPZZOZ, w tym zakresie prawidłowości konkursów przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, organy samorządu zawodowego, podmioty świadczące obsługę prawną SPZZOZ oraz operatorzy telekomunikacyjni świadczący usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.
6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:
   6.1. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, to znaczy poza Europejski Obszar Gospodarczy (kraje Unii Europejskiej oraz *Islandia, Lichtenstein i* Norwegia),
7. Prawa podmiotu danych osobowych:
   7.1. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   7.2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   7.3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   7.4. Prawo do usunięcia danych osobowych;
   7.5. prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie przetwarzania zautomatyzowanego na podstawie umowy;
   7.6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

   (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy)
8. Informacja o wymogu podania danych:
   8.1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa Pani/Pana w postępowaniu konkursowym w związku z zamiarem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu konkursowym i podjęcia działań związanych z zawarciem umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w sprawie KRK.

ZATWIERDZAM

p/o Zastępcy Dyrektora
ds Leczniczych
SP ZZOZ w Pruszkowie

Marta Kuczabska

Nina Fronczak
Specjalista ds. Kadr i Rozliczeń
SPZZOZ w Pruszkowie

mer. 20 wistopada